

T.C.
GEBZE KAYMAKAMLIĞI
GAYRETTEPE ROTARY KULÜBÜ ORTAOKULU



2015-2019 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son
ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'd ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.



SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor.

Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor. "Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemeyen olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır. İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda... Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi. Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözüne rehber edindik. Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

Nihat DEMİRER

Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet ‘‘amacımıza ulaştırır mı’’ sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Gayrettepe Rotary Kulübü Ortaokulu
Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5-6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		8
1.1.	Stratejik Planlama Amacı	9
1.2.	Yasal Dayanak	9
1.3.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.4.	Çalışma Takvimi	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		11
2.1.	Tarihsel Gelişim	12
2.2.	Mevzuat Analizi	13-14
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15-16
2.4.	Paydaş Analizi	17-19
2.5.	Kurum İçi Analiz	20
2.5.1.	Örgütsel Yapı	20-22
2.5.2.	İnsan Kaynakları	23-25
2.5.3.	Teknolojik Düzey	26-27
2.5.4.	Mali Kaynaklar	28
2.5.5.	İstatistikî Veriler	29-31
2.6.	Çevre Analizi	32
2.7.	GZFT Analizi	33
2.8.	Sorun Alanları	34
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		35
3.1.	Misyon	36
3.2.	Vizyon	36
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	37
3.4.	Temalar	38-40
3.5.	Amaçlar	38-40
3.6.	Hedefler	38-40
3.7.	Performans Göstergeleri	40-44
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	40-44
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		45
4.1.	İzleme ve Değerlendirme	46-53
EKLER		54

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA

SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır

1.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nihat DEMİNER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ahmet KOLO	MÜDÜR YARDIMCISI V.
3	Mukaddes ÇETİN	ÖĞRETMEN
4	Kani KAYAHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Zafer TURAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet KOLO	MÜDÜR YARDIMCISI V
2	Talha KIRMIZIGÜL	ÖĞRETMEN
3	Sefa AKGÜN	ÖĞRETMEN
4	Mukaddes ÇETİN	ÖĞRETMEN
5	Serkan FEYZİOĞLU	ÖĞRETMEN
6	Çağdaş Savaş AYDEMİR	ÖĞRETMEN
7	İsmail ATAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Fahri TURANİ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
KURUM ADI	GAYRETTEPE ROTARY KULÜBÜ ORTAOKULU (701867)
KURUM STATÜSÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Yönetici.....: 2 Öğretmen : 10 Memur.....: ---- Hizmetli.....:
ÖĞRENCİ SAYISI	144
ÖĞRETİM ŞEKLİ	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
KURUM TELEFONU / FAX	Tel. : 262 727 32 50 Faks : 262.727 32 50
KURUM WEB ADRESİ	http://www.grkortaokulu.meb.k12.tr
MAİL ADRESİ	701867@meb.k12.tr
KURUM ADRESİ	Mahalle : Cumaköy Mahallesi Posta Kodu : 41480 İlçe : Gebze İli : Kocaeli
KURUM MÜDÜRÜ	Nihat DEMİRER GSM Tel: 505 689 8410
KURUM MÜDÜR YARDIMCILARI	Ahmet KOLO GSM Tel : 551 711 1505

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1939 yılında Cumaköy İlkokulu adı altında eğitim-öğretime başlamış, 1958 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yenilenmiştir. 1991 tarihine kadar ek derslikte eğitim-öğretimini sürdürürken, 23 Ekim 1995 tarihinde Gayrettepe Rotary Kulübü tarafından 8 derslikli yapılan binaya taşınarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

2000 yılında ekbina yapılmış ve derslik sayısı 14'e çıkarılmıştır. 4 Köy (Cumaköy, Kadıllı, Ovacık ve Mudarlı) ve çevre yerleşim yerlerinden 157 öğrenci taşınmalı olarak eğitim-öğretim görmektedir. 2013-2014 yılında 4+4+4 zorunlu eğitim-öğretim yasası gereği ilköğretimin dönüşümü sonucu okulumuz ortaokul olmuştur.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Okul/Kurumumuzun çalışmalarında bağlı olduğu mevzuat aşağıda listelenmiştir.

10. Kalkınma Planı
Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017)
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Devlet Memurları Kanunu
6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Anayasa
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
61. Hükümet Programı
Orta Vadeli Program(2014-2016)
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbolBadminton	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriBurs işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıÖdevler, performans ve proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Okuma-Yazma kurslarıBilgisayar kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Meslek tanıtımı ve yönlendirme	MEB Rehberlik ve psikolojik danışma yönetmeliği	YOK	YETERSİZ	GÜÇLENDİRİLMELİ
2	Sosyal kulüp ve Toplum hizmeti çalışmaları	MEB İlköğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	YOK	YETERLİ	AYNI KALMALI
3	Özlük Hakları	MEB Personel izin Yönergesi	YOK	YETERLİ	AYNI KALMALI
4	Voleybol , Badminton ve Hentbol Faaliyetleri	MEB İlköğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	YETERSİZ	YETERSİZ	GÜÇLENDİRİLMELİ

ÜRÜN

HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yönetici ve Öğretmenler Öğrenciler Okul Aile Birlikleri Memur ve Hizmetliler	Milli Eğitim Bakanlığı Valilik ve Kaymakamlık İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okullar Özel Öğretim Kurumları Belediye İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Meslek odaları Sendikalar Vakıflar Muhtarlıklar Tarım İlçe Müdürlüğü Sivil Savunma İl Müdürlüğü Türk Telekom İlçe Müdürlüğü Medya

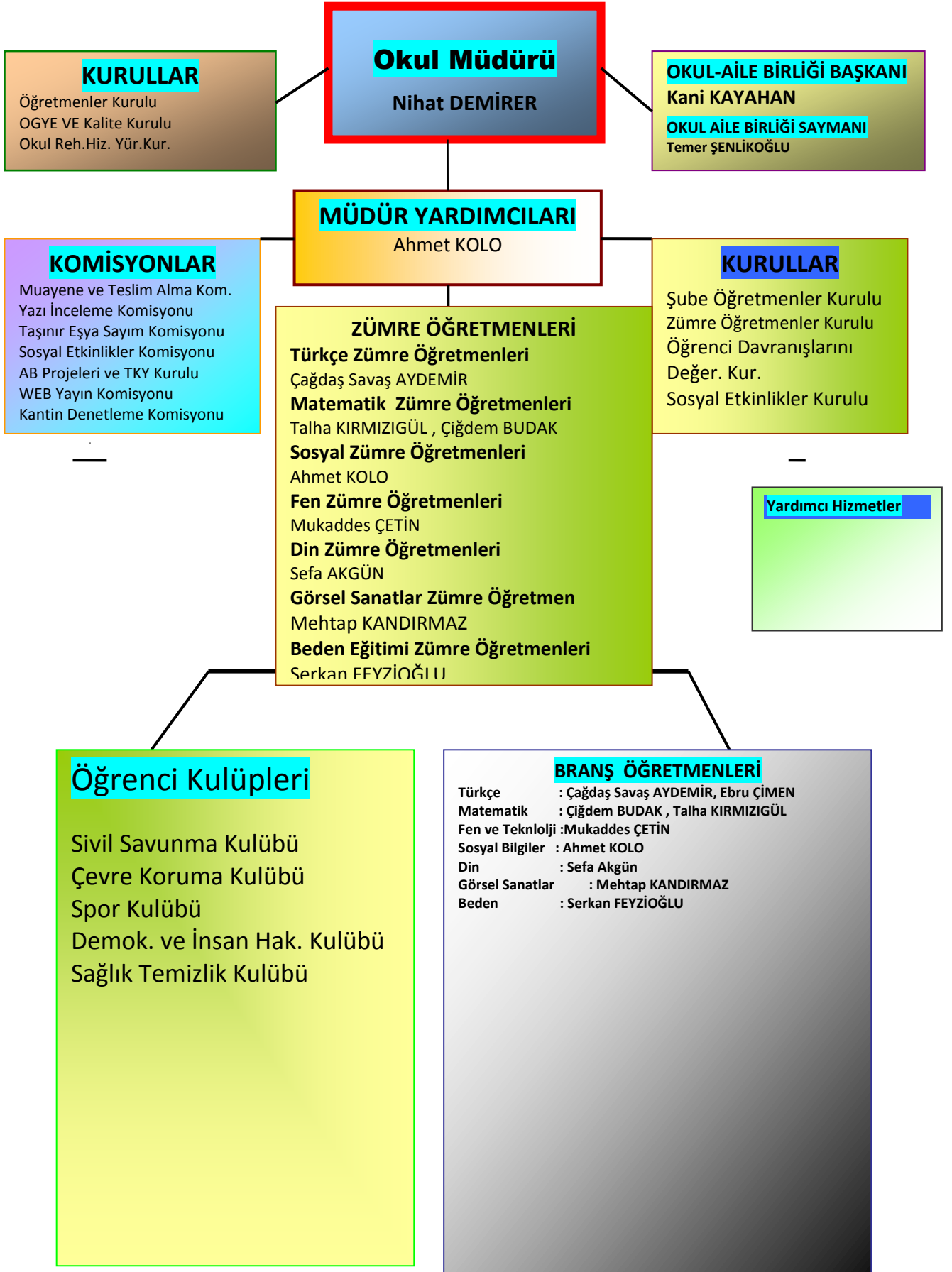
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik ve Kaymakamlık		X		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okullar	X			İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yönetici ve Öğretmenler	X			Hizmet veren personeldir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel Öğretim Kurumları		X		Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	1	1	İzle, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X			Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	X			Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Memur ve Hizmetliler	X			Görevli personeldir.	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye		X		Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	2	2	İzle, Gözet
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		X		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	3	3	İzle, Gözet
Meslek odaları		X		Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.	2	2	İzle, Gözet
Sendikalar		X		Personel örgütlenmesi yapar.	3	3	İzle, Gözet

Vakıflar		X		Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.	2	2	İzle, Gözet
Muhtarlıklar		X		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	3	3	İzle, Gözet
Tarım İlçe Müdürlüğü		X		Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	2	2	İzle, Gözet
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X		Sivil savunma hizmetleri yürütür.	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		X		Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	2	2	İzle, Gözet
Medya		X		Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	Disiplini sağlama
ÖĞRENCİ KURULU	Okul düzeni
OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ	Stratejik planlama
KANTİN DENETLEME KURULU	Kantinin denetlenmesi
REHBERLİK OKUL YÜRÜTME KURULU	Rehberlik faaliyetleri
KİTAP VE YAZI İNCELEME KURULU	Yazı düzeni ve yasaklı yayınların denetimi
SATIN ALMA KOMİSYONU	İhtiyaçların belirlenmesi
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	Okul aile birliği işlemleri
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Satın alınan ürünlerin denetimi
KÜTÜPHANE KOMİSYONU	Kütüphane düzen ve geliştirilmesi
TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU	Tören ve kutlamaların düzenlenmesi ve yürütülmesi
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
OKUL SEĞİM VE SANDIK KURULU	Okul başkanının seğimi

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Derslerini branş öğretmenini okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	50
40-50	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
10-15 Yıl	1
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Nihat DEMİRER	Müdür	1-Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Aşama) Kursu 2- Intel Gelecek İçin Eğitim Kursu, 3-Bilgisayar Kursu (Adobe Photoshop), 4-Okul Sağlığı Semineri, 5-Bilgisayar Kursu (MS Vista İşletim Sistemi), 6-Özel Eğitim Semineri, 7-Güzel Konuşma ve Diksiyon Semineri,8- Asp.NET C# Kursu (I. Kademe), 9-Asp.NET C# Kursu (II. Kademe), 10-Bilgisayar Bakım ve Onarım Kursu, 11-Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu
Mevlüt BİNGÖL	Müdür Yardımcısı	1-Temel Afet Bilinci Eğitimi Formatör Öğretmen Yetiştirme Kursu,2- Özel Öğretim Semineri, 3-Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitici Eğitimi Semineri, 4-Kalite Yönetimi Uygulamaları Semineri, 5-Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin bilinçli,6- Güvenli Kullanımı Semineri

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	8
30-40	2
40-50	0
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	6
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-----	-----	-----	-----	-----
2	Hizmetli	-----	-----	-----	-----	-----
3	Sözleşmeli İşçi	-----	-----	-----	-----	-----

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Personel Sayısı
1	Memur	0
2	Hizmetli	0
3	Sözleşmeli İşçi	0
4	Sigortalı İşçi	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	0	157	10	157	4	10	4

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	10	6	14	10
Yazıcı	1	2	2	2
Tarayıcı	1	1	1	--
Tepegöz	--	--	--	--
Projeksiyon	1	1	3	6
Televizyon	0	0	0	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	--
Fen Laboratuvarı	--	--	--	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	--
Fax	1	1	1	--
Video	--	--	--	--
DVD Player	--	--	--	--
Fotoğraf makinesi	--	--	--	1
Kamera	--	--	--	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	--
Personel/e-mail adresi oranı	% 80	% 90	% 100	
Diğer araç-gereçler	---	---	---	
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		1
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları	X		2	
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv		X		1

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	1000	1000	3000	4000	4500	5000
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM	1000	1000	3000	4000	4500	5000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	750		850		1000	
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları		250		350		400
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		500		500		600
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	750	750	850	850	1000	1000

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
10	85	72	157	15,7

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	105	103	95	84	85	72
Toplam Öğrenci Sayısı	208		179		157	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
26	22,3	19,6	20,8	17,9	15,7

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	28	23	27	24	23	22
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	51		51		45	
Kazanan öğrenci sayısı	47		49		42	
Genel Başarı Oranı (%)	%92		%96		%97	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	208	0
2012-2013	179	0
2013-2014	157	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6400	400	6000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	YOK	YOK
Yemekhane	YOK	YOK
Toplantı Salonu	80	80
Konferans Salonu	YOK	YOK
Seminer Salonu	YOK	YOK

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	YOK	500
Futbol Sahası	YOK	YOK
Kapalı Spor Salonu	YOK	YOK
Diğer	YOK	YOK

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir..

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Çok Amaçlı Salonun olması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü*Okuma alışkanlığının az olması*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması*Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu

2.8 SORUN ALANLARI

SORUN ALANLARI	ÇÖZÜM YOLLARI
*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	Ailelerin bilinçlendirilmesi ile ilgili rehberlik faaliyetleri
*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü	Kurs açılması
*Okuma alışkanlığının az olması	Kütüphanenin geliştirilmesi ve öğrencilerin okumaya teşvik edilmesi
*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu	Yeni bir okul yapılması
*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması	Öğretmenler için sosyal faaliyetler düzenlenmesi
*Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği	Atama yapılması
*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği	Ek alanlar yapılması
*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı	Spor salonlarının yapılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Ulusal ve evrensel değerler temelinde, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, ğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. VİZYON

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

1. Okulumuzda bulunan teknolojiyi yerinde ve verimli kullanırız.
2. Araştırmacı öğrenciler yetiştirirken öğretmenlerimizin de kendilerini geliştirmesine önem veririz.
3. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ederiz.
4. Davranışlarımızla, çalışmalarımızla, görünümümüzle çevremize ve öğrencilerimize model oluruz.
5. Sosyal etkinliklere seyirci değil, sosyal etkinliklerin içinde olmayı hedefleriz.
6. Eleştirilere ve önerilere açığız.
7. Okul olarak uyum içinde çalışırız, öğrenci bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
8. Mesleki yoğunlaşma ve deneyimin en üst düzeyinde ekip çalışması yaparız.
9. Veliler bizim için değerlidir ve onlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
10. Dürüstlük, şeffaflık, güven, inanmak, çalışmak ve başarı önceliğimizdir
11. Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz. Başarıya asla sınır koymayız.

TEMA1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	1		86	88	90	92	94	96	98	100	%10
PG	1.1.1.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2000
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının yaygınlaştırılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	MEB	MEB	MEB	MEB	MEB	MEB
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	150	200	300	400	1.100

TEMA2: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 2. Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1 : Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 300

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.5. İl ve ilçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	SPONSOR	SPONSOR	SPONSOR	SPONSOR	SPONSOR	SPONSOR
2.1.6. İl ve ilçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	1000	2600

TEMA3: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 3. *Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.*

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
3.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
3.1.2. Yıl içinde yapılan proje görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250
3.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	300	500	700	1.000	1.250	3.750

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	1-Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	1.1 Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak
TEMA 2-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER	2. Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. 3. Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	2.1 Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması. 3.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	3100 + MEB
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	SPONSOR + 2600
	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	6000
TOPLAM MALİYET		11700 + SPONSOR

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

GAYRETTEPE ROTARY KULÜBÜ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA 1	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 1:.....	<i>Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.</i>							
Stratejik Hedef 1.1:	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

TEMA 2	SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER							
Stratejik Amaç 2:	<i>Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.</i>							
Stratejik Hedef 2.1:	Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

TEMA 3	SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER							
Stratejik Amaç 3:	<i>Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.</i>							
Stratejik Hedef 3.1:	Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Nihat DEMİRER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mevlüt BİNGÖL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ahmet KOLO	ÖĞRETMEN	
4	Kani KAYAHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Zafer TURAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	